NICOLAS ENRIQUE SUAREZ CAÑAVERAL
CC. N° 1.143.349.068 DE Cartagena
Cel. 317 7445240
Los Corales Mz M Lt 47
E-Mail: nikolassua@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Psicólogo especialista en seguridad salud en el trabajo con experiencia en procesos de intervención de clima laboral y aplicación batería de riesgos Psicosocial, planeación y desarrollo de capacitación de personal. Habilidades comunicativas, escucha activa, capacidad de análisis, capacidad para trabajar en equipo y buen manejo de relaciones interpersonales. Trabajo en Programas de intervención de clima laboral para Mejoramiento de la productividad del personal; Capaz de mantener una actitud para aprender y dar respuesta a las necesidades cambiantes del entorno profesional, teniendo una actitud proactiva y colaboradora.

Estudios Realizados

Segundarios: Colegio Naval de Crespo Bachiller
Cartagena – Bolívar 2007

Universitarios: Universidad Tecnológica de Bolívar
Psicología
Cartagena – Bolívar 2017

Post Grado: Fundación Universitaria Área Andina
Especialización en Gerencia en Seguridad y Salud en el Trabajo

Bogotá - 2021

Otros Talleres:

- II Simposio de psicología organizacional y del trabajo: calidad de vida laboral líder en Prevención riesgos laborales (2017).
- Requisitos para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad (ICONTEC – 2019)

Congreso:

- Familia, pareja y sexualidad (2014)
- Seguridad y Salud en el trabajo (2021)

Cursos:

- Diplomado en competitividad y sostenibilidad.
- Minor psicología Organizacional.
- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
- Curso Coordinador De Trabajo Seguro En Alturas
- Administración de Recursos Humanos.
- Manejo de pruebas Psicotécnicas para el área organizacional (16PF, 16 PF-5, MMPI, WARTERGG, Test de domino, Naipes G, Wais-R, CMT, Valanti, 360º y test Machover.

Experiencias Laborales:

COTECMAR

Cargo: Pasante del Departamento de Desarrollo
Jefe Inmediato: Amalia Sierra Vega
Dirección: Mamonal Km 9
Teléfono: 6535515 - 6535533

FUNCIONES:

- Selección de personal masivas.
- Elaboración e implementación de Plan de Intervención de clima laboral.
- Actualización de perfiles de cargo.

HOTEL ALMIRANTE CARTAGENA BC Hoteles S.A

Cargo: Pasante de Gestión Humana
Jefe Inmediato: Liliana Padilla Martínez
Dirección: Bocagrande Avenida San Martin, Calle 6 esquina
Teléfono: 6658811 Ext. 5421 / 5123

FUNCIONES:

- Elaboración e implementación de Plan de Intervención de clima laboral.
- Revisión, actualización y ajustes de perfiles de cargo.
- Acompañamiento elaboración Diccionario de Competencias Organizacional.
- Diseño y actualización de documentos necesarios para la Gerencia de Gestión Humana.

HOTEL ALMIRANTE CARTAGENA BC Hoteles S.A

Cargo: Analista de Selección y Desarrollo
Jefe Inmediato: Liliana Padilla Martínez
Dirección: Bocagrande Avenida San Martin, Calle 6 esquina
Teléfono: 6658811 Ext. 5421 / 5123

FUNCIONES:

- Elaboración e implementación de Plan de Intervención de clima laboral.
- Revisión, actualización y ajustes de perfiles de cargo.
- Elaboración, implementación y ejecución con el director de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, Plan anual de capacitación y entregamiento, con base en el diagnóstico de necesidades de cada departamento.
- Administrar evaluaciones psicológicas, realizar el análisis de resultados y elaborar informes de las evaluaciones psicológicas para los procesos de reclutamiento y selección de empleado.
- Participar en la realización de entrevistas, así como brindar el apoyo logístico para la realización de estas.
- Apoyo afiliaciones a la seguridad social.
- Manejo cuota Sena.
- Validación de referencias laborales y académicas cuando fuese necesario.
- Realizar inducción general a los nuevos colaboradores a través de la lectura del manual del empleado y evaluación de conocimientos.

- Entrega de plan de entrenamiento a nuevos empleados.
- Plantear, coordinar y ejecutar los programas de capacitación, formación, desarrollo, motivación, bienestar laboral y personal.
- Entregas de funciones de cargo y directrices corporativas al personal nuevo.
- Dirigir y coordinar la medición de clima organización a fin de procurar su mejoramiento continuo
- Elaboración, mantenimiento y custodia de manual de descripción de cargo, perfiles y expedientes del personal con la finalidad del cumplimiento de las normas internas.

CLÍNICA MÉDICOS ALTA COMPLEJIDAD DEL CARIBE

Cargo: Analista de formación y desarrollo
Jefe Inmediato: Delia Karina Meza Rojas
Dirección: Cl. 14 ##17A-05, Valledupar, Cesar
Teléfono: 3165302244

FUNCIONES:

- Apoyar en la organización, diseño, ejecución y control del plan de formación anual, proyectos o acciones que emprenda el área de formación y Desarrollo.
- Realizar la logística y organización de los eventos previamente programados
- Gestionar nuevos contactos y/o convenios con formadores o proveedores para impartir las actividades formativas del personal de la organización
- Programar y la elaboración de Inducciones y Reinducciones dirigidas a los colaboradores
- Gestionar y hacer seguimiento a las necesidades de capacitación en cada una de las áreas que pertenecen a Clínica Alta Complejidad y Medico Centro
- Colaborar y apoyar en la ejecución de capacitaciones y entrenamientos, aplicar encuesta de satisfacción a los colaboradores
- Apoyar en el diseño y la elaboración de Micro currículos de entrenamiento para los colaboradores que ingresan a la organización
- Elaborar en la construcción y actualización de los descriptivos de cargo de cada uno de los colaboradores que pertenecen a la Clínica Alta Complejidad y Medico Centro
- Apoyar en la ejecución e implementación de la evaluación de desempeño de todos los colaboradores que pertenecen a la Clínica Alta Complejidad y Medico Centro • Responder por los equipos y materiales que utiliza en el desarrollo de sus funciones.
- Elaboración de informes de gestión del área de capacitación y bienestar.

TUBOS VOUGA COLOMBIA.

Cargo: Coordinador desarrollador talento humano y HSEQ (Actualmente desde 2021)
Jefe Inmediato: Melisa Medina.
Dirección: PARQUIAMERICA MZ D LOTE 1, PISO 3, Cartagena de Indias, Bolívar
Teléfono: 3188107516.

- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento de los programas de salud ocupacional en los lugares de trabajo de la empresa e informar sobre el estado de ejecución de los mismos a las autoridades de salud ocupacional cuando hay deficiencia en su desarrollo.
- Proponer a la administración de la empresa la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en salud ocupacional dirigidas a los trabajadores.

- Proponer a la administración de la Empresa la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en Seguridad, Salud Ocupacional, Calidad y Medio Ambiente dirigidas a trabajadores, supervisores y Directivos de la Empresa.
- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de Salud Ocupacional en las actividades que estos adelanten en la Empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la salud ocupacional. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el reglamento de higiene y seguridad industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observar su desarrollo.
- Colaborar en el análisis de la causa de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar que ocurran. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, maquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la Empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Mantener el archivo de actas y demás actividades que se desarrollen para que se dispongan de ellas en el momento que las requiera el empleador, los empleados o las autoridades competentes.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales.
- Desarrollar, ejecutar y Supervisar las actividades relacionadas con el enganche, reingreso, promoción y retiro del personal contratado en las oficinas de la compañía.
- Desarrollar, Coordinar y registrar la ejecución de los programas de inducción y capacitación del personal contratado en Cartagena/Barrancabermeja, llevar los registros correspondientes.
- Asegurar que se haga entregar al personal copia de los contratos de trabajo, carnets, copia de afiliaciones, entre otros y dejar evidencia.
- Coordinar la implementación y actualización del registro único de empleados.
- Coordinar, Supervisar y asesorar las dependencias en COLOMBIA, y frentes de trabajo, en cuanto al cumplimiento del reglamento interno de trabajo y procedimientos internos.
- Efectuar, promover y/o Coordinar las diligencias de descargos del personal.
- Expedir y confirmar las certificaciones laborales del personal.
- Gestionar, Coordinar y/o delegar el debido diligenciamiento de los documentos para el enganche de personal, tales como: Solicitud para examen médico de enganche, contrato de trabajo, afiliaciones a la ARL, EPS, AFP y Caja de Compensación, carta de terminación contrato, carnet.
- Asegurar que se envíen las afiliaciones a la ARL, EPS, AFP, para su radicación.

-
- Organizar y preparar los contratos de trabajo para firmas del Director general y/o suplente del representante legal.
- Desarrollar el registro actualizado del vencimiento los contratos a término fijo del personal contrato en Cartagena/Barrancabermeja.
- Desarrollar registro actualizado sobre la ubicación del personal contratado en Cartagena.
- Reportar a nómina novedades de embargo y retenciones de salarios ordenadas.
- Realizar trámites de ingreso del personal a las instalaciones donde se estén realizando proyectos de la compañía.
- Participar activamente en las actividades del plan de emergencias de la Compañía.
- Archivar los documentos correspondientes a cada trabajador en su respectiva hoja de vida, originados por la relación laboral establecida por el empleado y empleador.

ASESOR GESTION HUMANA Y SST

PROYECTO: Transguias S.A
Contacto: Dayan Imbett Castellón
Tiempo: 2018 – 2020

FUNCIONES:

- Realización de consolidado de Encuestas de satisfacción.
- Realización de inspecciones – Informe de resultados.
- Apoyo en el diseño PESV.
- Revisión y ajustes de documentación del área de Talento Humano.
- Apoyo en informes de gestión para clientes.
- Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad
- Adiestrar e informar sobre los programas de seguridad laboral que se establecen en la organización
- Colaborar en la realización del procedimiento de trabajo mediante el aseguramiento del cumplimiento de los mismos
- Fomentar el orden y la limpieza en los lugares de trabajo
- Incentivar la cultura preventiva entre los empleados

PROYECTO: Independiente (IPS Cuidado Seguro en Casa)
Contacto: Cándida Buelvas Barrios
Tiempo: 2020

- Aplicación e implementación de batería de riesgos psicosociales.
- Acompañamiento en elaboración de informe y plan de acción.

***Margen de Seguridad**
Para todos los efectos legales, certifico que toda la información anotada es veraz y puede ser verificada en cualquier momento si es posible.

PROYECTO: Transucosta y Cia Ltda.
Contacto: Marta Gallo
Tiempo: 2020 - Actualmente

FUNCIONES:

- Apoyo y gestión en la realización de selección de personal masivo.
- Aplicación y evaluación de pruebas psicotécnicas y elaboración de informes psicotécnicos
- Validar referencias laborales y académicas.
- Informar sobre la utilización y el mantenimiento correcto de equipos de trabajo
- Notificar sobre la utilización obligatoria de equipos de protección individual y colectiva
- Comunicar a la gerencia la deficiencia detectada
- Colaborar con la investigación de los accidentes laborales
- Difundir las medidas de emergencia contempladas en el plan de emergencia de la organización
- Revisar la correcta ubicación de los equipos de extinción de incendios

***Margen de Seguridad**
Para todos los efectos legales, certifico que toda la información anotada es veraz y puede ser verificada en cualquier momento si es posible.

Referencias Personales:

KEVIN MESTRE
Arquitecto.
Cel. 3173614521

FARID TABORDA ARGUMEDO
Profesional en mercadeo
Cel.3013497915

JOHANA SAMPER
Profesional SST
Cel. 3135787063

Referencias Familiares:

JULIO SUAREZ GONZÁLEZ
Tecnólogo Electricista
Cel. 3126909135

FERNANDO ROSERO BATALLA
Ingeniero Industrial
Cel. 3135159929

JEFFERSON SANTIAGO CAÑAVERAL
Patrullero Policía Nacional
Cel. 3102843691

Nicolás Suarez Cañaveral
CC. Nº 1.143.349.068
Cartagena-Bolívar

***Margen de Seguridad**
Para todos los efectos legales, certifico que toda la información anotada es veraz y puede ser verificada en cualquier momento si es posible.